



¡¡¡Comienzo el 8 de ABRIL!!!

Curso presencial **GRATUITO** en **Torrijos** (con beca de transporte y discapacidad):

- **Actividades Administrativas en la Relación con el Cliente.**

**Certificado de Profesionalidad de nivel II.** 690 horas de formación + 100 horas de prácticas en empresa.

Materias: - Ofimática.  
- Técnicas de recepción y comunicación.  
- Gestión del proceso comercial.  
- Grabación de datos.  
- Gestión de archivos.  
- Inglés.  
- Inserción laboral y sensibilización medioambiental y en la igualdad de género.

Requisitos: - Estar en posesión del título de **ESO o superior.**

*Comienzo: 8 de abril*

*Finalización prevista: 15 de diciembre*

INSCRIPCIONES:

<http://www.empleoyformacion.jccm.es>

FORCA. Calle Nueva, 10. Bajo. **Torrijos.**

Teléfonos: 925 77 13 57 // 605 84 59 57

¡¡¡Comienzo en ABRIL!!!